

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Ленинского района г.Бобруйска» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в отношении работников учреждения

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры Срок действия
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Кабинет № 201 т. 72 18 96 Специалист по кадрам Крискович Олеся Александровна Приемные дни ежедневно с 8-00 до 12.00 выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на делопроизводителя Гайшун Наталью Викторовну	-	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Кабинет № 201 т. 72 18 96 Специалист по кадрам Крискович Олеся	-	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно

	<p>Александровна Приемные дни: ежедневно с 8-00 до 12.00 выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на делопроизводителя Гайшун Наталью Викторовну</p>			
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>Кабинет № 201 т. 72 18 96 Специалист по кадрам Крискович Олеся Александровна Приемные дни: ежедневно с 8-00 до 12.00 выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на делопроизводителя Гайшун Наталью Викторовну</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00,</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно

	<p>выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>			
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц На срок указанный в листке нетрудоспособн ости</p>

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в РБ, свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами РБ, свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей), копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака (если в браке)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц единовременно</p>
--	--	--	------------------	---

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц Единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц По день достижения</p>

		<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего на ЧАЭС, других радиационных аварий</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы,</p> <p>подтверждающие занятость</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты в случае изменения места пособия</p>		<p>ребенком возраста 3 лет</p>
--	--	--	--	------------------------------------

<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	--	--	------------------	--

		<p>освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие занятость справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющихся ребенку (детям) или отцом (отчимом)</p>		
--	--	---	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение ИРЭК об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> <p>По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16,18-летнего возраста</p>
--	--	---	------------------	--

		<p>или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи</p> <p>проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет</p> <p>представляется на дату определения права на пособие и на начало года)</p> <p>Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителя, опекунов) или иные документы, подтверждающие занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующих году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна, попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>		
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Кабинет № 207</p> <p>т.72 17 82</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Сигаева Виктория Владимировна</p> <p>Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время ее отсутствия</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и</p>

	<p>настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>			<p>(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия - 1 месяц</p> <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия - 1 месяц на срок, указанный в</p>

				листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия - 1 месяц на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18 выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно

	<p>перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>			
2.18. ¹ выдача справки о неполучении пособия на детей	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82</p> <p>Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна</p> <p>Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня обращения</p> <p>бессрочно</p>
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	<p>Кабинет № 201 т. 72 18 96</p> <p>Специалист по кадрам Крискович Олеся Александровна</p> <p>Приемные дни: ежедневно с 8-00 до 12.00</p> <p>выходной: суббота, воскресенье</p> <p>На время ее отсутствия настоящие обязанности</p>	-	бесплатно	<p>5 дней со дня обращения</p> <p>бессрочно</p>

	возлагаются на делопроизводителя Гайшун Светлану Викторовну			
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Кабинет № 201 т.72 18 96 Юрисконсульт Крискович Олеся Александровна Приемные дни: ежедневно с 12.00 до 19.20, обеденный перерыв с 13.00 до 13.20 выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на делопроизводителя Гайшун Наталью Викторовну	-	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно

<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Кабинет № 201 т. 72 18 96 Специалист по кадрам Крискович Олеся Александровна Приемные дни: ежедневно с 8-00 до 12.00 выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на делопроизводителя Гайшун Наталью Викторовну</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения бессрочно</p>
<p>2.35. Выдача пособия на погребение</p>	<p>Кабинет № 207 т.72 17 82 Бухгалтер Сигаева Виктория</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса</p>

	<p>Владимировна Приемные дни: ежедневно с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.30 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на бухгалтера Силич Татьяну Михайловну</p>	<p>удостоверяющий личность справка о смерти (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся)</p>		<p>документов – 1 месяц одновременно</p>
<p>2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечен и оздоровление в текущем году</p>	<p>Кабинет № 201 т.72 18 96 Юрисконсульт Крискович Олеся Александровна Приемные дни: ежедневно с 12.00 до 19.20, обеденный перерыв с 13.00 до 13.20 выходной: суббота, воскресенье На время ее отсутствия настоящие обязанности возлагаются на делопроизводителя Гайшун Наталью Викторовну</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения бессрочно</p>